

5.4.7. EVALUAREA PUBLICAȚIILOR CARE SOSESC ÎN BIBLIOTECĂ FĂRĂ INDICAȚIE DE PREȚ

5.4.7.1. Introducere

Scopul major al bibliotecilor universitare este acela de a susține îndeplinirea obiectivelor educaționale și de învățământ ale universității pe care o deservește și anume de a răspunde prompt noilor nevoi informaționale. Completarea colecțiilor bibliotecii se face atât prin cumpărare, cât și prin donații, schimb intern și internațional sau transfer.

Donațiile pot fi “fonduri bănești sau bunuri materiale primite de o instituție publică, de la o persoană juridică sau fizică cu titlu nerambursabil și fără contraprestație” - extras din Legea 500/2000 – Legea finanțelor publice.

Schimbul internațional de publicații este “o înțelegere prin care părțile aparținând unor națiuni diferite își dau sau promit să-și dea de comun acord publicații. Aceasta înțelegere se bazează numai pe consimțământul celor două părți. În principiu, înțelegerea nu este supusă nici unui angajament special și poate fi susținută de o corespondență fără caracter oficial, important fiind numai consimțământul celor două părți angajate.

Schimbul internațional de publicații este o manifestare a unității internaționale a științei și ar fi o eroare să i se atribuie numai o simplă semnificație economică. El este o tranzacție bilaterală care nu implică realizarea unui beneficiu și se situează la mijlocul drumului între vânzare și donație” – extras din Handbook of the International Exchange of Publication, Printed: St. Catherine Press, Bruges, Belgium, 1964, pag. 173.

Schimbul intern de publicații are aceeași semnificație ca și Schimbul internațional cu mențiunea că înțelegerea se stabilește între parteneri din cadrul aceleiași țări.

5.4.7.2. Completarea colecțiilor prin donații:

- ✓ donații fără nici o restricție;
- ✓ donații cu restricții clare în ceea ce privește folosirea și circulația;
- ✓ donații de publicații românești de la instituții și persoane particulare;
- ✓ donații de publicații străine de la instituții românești și străine, de la persoane din România și străinătate.

5.4.7.3. Completarea colecțiilor prin schimb:

- ✓ schimb intern de la biblioteci și instituții din țară – 36 parteneri din 21 orase;
- ✓ schimb internațional de la biblioteci și instituții din străinătate – 196 parteneri din 36 țări;

Politica de achiziționare a donațiilor, în orice bibliotecă, include clauza condițională prin care biblioteca își rezervă dreptul de a selecta din publicațiile donate numai pe cele de care are nevoie.

Unele din categoria publicațiilor menționate mai sus sunt însoțite de acte referitoare la proveniența și prețul acestora, altele nu.

În acest context, în vederea introducerii publicațiilor în evidențele bibliotecii este necesară întocmirea actelor de primire și de stabilire a prețului de către comisia de evaluare a publicațiilor intrate în bibliotecă cu/fără acte însoțitoare, conform Ordin nr. 2062/9 iunie 2000 publicat în M.O. nr. 387/18.08.2000.

5.4.7.4. Criterii de evaluare a prețului :

Elementele care se au în vedere la stabilirea prețului sunt :

- ✓ tipul documentului;
- ✓ descrierea bibliografică (autor, prefațator, autografe, dedicații, ilustrator, ilustrații, număr de pagini etc.);
- ✓ valoare bibliofilă;
- ✓ existentul în colecțiile bibliotecii;
- ✓ interesul pentru domeniul sau domeniile acoperite;
- ✓ datele editoriale (editură, an, număr de exemplare editate și ediții);
- ✓ valoarea informației;
- ✓ noutatea informației și a tipului de suport material pe care sunt editate;
- ✓ gradul estimat de circulație a publicației.

Evaluarea publicațiilor sosite în Bibliotecă fără preț, prin donație sau schimb, se efectuează de comisia de evaluare, numită prin decizie, care are ca sarcină stabilirea prețului/exemplar, în conformitate cu criteriile de evaluare menționate anterior și prezentate în tabelul de evaluare - **Anexa TUIASI.POS.01.- A4.**

Comisia întocmește Procesul Verbal în care se menționează publicațiile evaluate și valoarea individuală a acestora. Procesul verbal se întocmește în două exemplare (un exemplar rămâne la Bibliotecă și un exemplar la Contabilitate) este semnat de întreaga comisie și se constituie ca anexă a actului însoțitor.