

5.4.1. ÎNSCRIEREA ȘI ACCESUL UTILIZATORILOR ÎN BIBLIOTECĂ

În Biblioteca Universității TUIASI accesul se face numai pe baza *Permisului de bibliotecă*, care este personal și netransmisibil.

5.4.1.1. Înscrierea și accesul în Bibliotecă a beneficiarilor interni

La înscriere, *beneficiarii interni* primesc **gratuit** un permis de acces în bibliotecă, eliberat și vizat la sala de documentare a bibliotecii filiale a facultății de care aparțin, pe baza următoarelor documente:

- **pentru studenți** (înscriși la forme de învățământ de licență, master, doctorat) **din TUIASI**:
 - carnet de student vizat pe anul universitar în curs / adeverință de la secretariatul facultății la care este înscris sau a școlii doctorale;
 - act de identitate;
 - 1 fotografie
- **pentru cadre didactice, cercetători, alte categorii de personal din TUIASI**:
 - legitimație de serviciu;
 - act de identitate;
 - 1 fotografie

Note:

- Sunt considerați beneficiari interni toate categoriile de persoane menționate anterior, care au depus dosar cu acte personale și de studii, **în original**, la secretariatele facultăților/școlii doctorale sau Biroul Personal;
- Permisele de bibliotecă pentru cercetători și alte categorii de personal din TUIASI se eliberează la oricare dintre sălile de documentare ale bibliotecilor filiale (**exclusiv Sala A**);
- La eliberarea permisului, toate categoriile de beneficiari interni semnează **Fișa cititorului (Formular TUIASLPOS.01 – F1)** care conține **declarația de luare la cunoștință și respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii**.

Fișa cititorului, împreună cu fișa de împrumut a publicației datată și semnată de beneficiar, constituie un act juridic și va fi folosită – la nevoie – în fața instanței judecătorești.
- Înscrierea utilizatorilor se realizează atât în sistem tradițional cât și informatizat, utilizând modulul de circulație din cadrul programului de bibliotecă Aleph 500.
- Posesorii permiselor de bibliotecă beneficiază gratuit de toate serviciile de bază oferite de bibliotecă (consultarea publicațiilor și a bazelor de date în sala de documentare a oricărei biblioteci filiale, împrumutul la domiciliu a publicațiilor din biblioteca filială la care sunt înscriși, informare și instruire documentară).
- **În cazul pierderii sau distrugerii permisului de bibliotecă** se poate elibera un nou permis, **contra cost**, pentru beneficiarii interni - studenți, masteranzi, doctoranzi cu frecvență-, pe baza documentelor de la punctul 5.4.1.1. și a chitanței de achitare a tarifului de duplicat (**Formular TUIASI.POS.01, - F4**).

Eliberarea noilor permise și vizarea lor se efectuează la sălile de documentare ale bibliotecilor filiale unde s-a eliberat primul permis.

5.4.1.2. Înscrierea și accesul în Bibliotecă a beneficiarilor externi

- La înscriere, *beneficiarii externi* (doctoranzi cu taxă din TUIASI, cercetători, cadre didactice din învățământul preuniversitar, alte persoane de la alte instituții de învățământ din Iași sau din țară, care apelează la serviciile de informare și documentare ale bibliotecii) primesc un permis de acces în bibliotecă, eliberat și vizat, *contra cost*, la sălile de documentare ale bibliotecilor filiale (exclusiv Sala A), pe baza următoarelor documente:
 - act de identitate;
 - 1 fotografie;
 - chitanță de plată a tarifului de înscriere (**Formular TUIASI.POS.01-F2**).
- La eliberarea permisului, cititorul va semna **Fișa cititorului** care conține **declarația de luare la cunoștință și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii**.

Fișa cititorului, împreună cu fișa de împrumut a publicației, datată și semnată de beneficiar, constituie un act juridic și va fi folosită – la nevoie – în fața instanței judecătorești.
- Beneficiarii externi pot consulta publicațiile sau bazele de date la care biblioteca are acces, **numai la sălile de lectură**.
- **În cazul pierderii sau distrugerii permisului de bibliotecă** se poate elibera un nou permis, *contra cost*, pe baza documentelor de la punctul 5.4.1.2. și a chitanței de achitare a tarifului de duplicat (**Formular TUIASI.POS.01 - F5**).

Eliberarea noilor permise se face de către bibliotecarii de la sălile de documentare ale bibliotecilor filiale, unde beneficiarii s-au înscris inițial.
- Înscrierea utilizatorilor se realizează atât în sistem tradițional cât și informatizat, utilizând modulul de circulație din cadrul programului de bibliotecă Aleph 500.

Notă:

- ✓ Sunt considerați beneficiari externi categoriile de persoane care au relații contractuale cu universitatea, dar au depuse *doar copii legalizate ale actelor personale și de studii*, la dosarele secretariatelor facultăților/școlii doctorale/Biroul Personal.